

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 7/2007	
Věc:	Provozní řád tělovýchovného areálu Univerzity Pardubice
Působnost pro:	studenty a ostatní uživatele tělocvičny
Účinnost od:	dnem vydání
Číslo jednací:	RPO/0020/07
Vypracovali:	PhDr. Jaroslav Friedrich, Mgr. Pavla Procházková, Mgr. Petr Filip
Předkládá:	PhDr. Jaroslav Friedrich, vedoucí Katedry tělovýchovy a sportu
Schválil:	doc. Ing. Milan Graja, CSc., prorektor pro vnější vztahy a rozvoj

## Článek 1

### Předmět úpravy a základní pojmy

1. Směrnice upravuje zásady provozu tělovýchovného areálu Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“). Tělovýchovný areál je součástí sportovních zařízení univerzity.
2. Definice základních pojmů:
  - a) tělocvična - tělocvičny T1 a T2 včetně šaten a sociálního zařízení,
  - b) uživatel tělocvičny - osoba nebo skupina osob pohybujících se oprávněně v prostorách tělovýchovného areálu univerzity,
  - c) vedoucí skupiny uživatelů - vyučující, pověřený uživatel tělocvičny,
  - d) pověřený uživatel tělocvičny - osoba určená nájemcem,
  - e) cvičební doba - vyučovací hodina studentů podle rozvrhu příslušných studijních programů součástí univerzity, cvičební jednotka určená pro využití tělocvičny, tj. doba, na kterou je tělocvična pronajata.
3. Tělovýchovný areál univerzity zahrnuje tělocvičny T1 a T2, galerii tělocvičny T2, šatny, chodby a sociální zařízení a dále prostory využívané pracovníky katedry tělovýchovy a sportu (dále jen „KTS“).
4. Za využití tělocvičen studenty univerzity odpovídá ve smyslu článku 23 odst. 2 písm. b) Statutu univerzity Katedra tělovýchovy a sportu (dále jen „KTS“).
5. Ostatní využití tělovýchovného areálu univerzity je plně v kompetenci Správy konferenčního centra univerzity.

## Článek 2

### Povinnosti uživatelů při vstupu do tělovýchovného areálu univerzity

1. Vstup do tělocvičen je povolen pouze oprávněným uživatelům tělocvičny nejdříve 10 minut před začátkem cvičební doby.
2. Pracovníci ostrahy objektu jsou oprávněni kontrolovat osoby pohybující se v prostorách tělovýchovného areálu univerzity.
3. K přezouvání do čisté obuvi a k převlékání do sportovního oblečení slouží šatny tělovýchovného areálu.

4. Do vlastních tělocvičen je povolen vstup pouze ve vhodné a čisté sportovní obuvi, tj. v obuvi s hladkou podrážkou nezanechávající stopy na podlaze.
5. Pro účely využití tělovýchovného areálu v rámci výuky všech forem tělesné výchovy a tělovýchovných aktivit na univerzitě vydá klíč od šatny uživateli pracovník ostrahy objektu proti předloženému studentskému průkazu.
6. Při využívání tělovýchovného areálu mimo výuku vydá pracovník ostrahy objektu klíč od šatny proti podpisu pověřenému uživateli tělocvičny, který zodpovídá za eventuální ztrátu klíče.
7. Veškeré osobní věci si studenti ukládají do uzamykatelných skříněk v šatnách. Klíče od uzamykatelných skříněk je možno vypůjčit u pracovníka ostrahy objektu proti studentskému průkazu. Při ztrátě klíče od uzamykatelné skříňky bude průkaz vrácen po zaplacení částky 20 Kč.
8. Veškeré osobní věci ostatních uživatelů se ukládají do uzamykatelných skříněk v šatnách. Klíče od uzamykatelných skříněk je možno vypůjčit u pracovníka ostrahy objektu proti vratné záloze 20 Kč. Uvedenou zálohu je pracovník ostrahy objektu povinen vrátit uživateli při vrácení klíče od skříňky. Při ztrátě klíče od uzamykatelné skříňky se záloha uživateli nevrací.
9. Pracovník ostrahy odevzdává zálohy, resp. částky zaplacené při ztrátě klíče od skříněk, sekretářce KTS, která zajistí dodání duplikátu ztraceného klíče.
10. Univerzita Pardubice neodpovídá za škody na osobních věcech uživatelů odložených mimo prostor k tomu určený, tj. mimo uzamčenou skříňku určené šatny.
11. Před zahájením cvičební doby vydá pověřená osoba vedoucímu skupiny uživatelů požadovaný sportovní inventář. Osoby pověřené výdejem a zpětným odběrem sportovního inventáře jmenuje vedoucí KTS, který zároveň zabezpečí jejich proškolení.
12. Do tělocvičny vstupují její uživatelé pod dohledem vedoucího skupiny uživatelů. Všichni uživatelé tělocvičny dodržují pokyny a způsoby cvičení stanovené vedoucím skupiny a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních uživatelů. Uživatelé tělocvičny nesmí cvičit s hodinkami, řetízky, prstýnky, kroužky nebo náušnicemi, aby nezpůsobili zranění sobě či jiné osobě.
13. Za tělovýchovný provoz během cvičební doby zodpovídá vedoucí skupiny uživatelů.
14. Tělesně handicapovaným sportovcům je určen hlavní bezbariérový vchod do areálu. Cvičební hodina osob pohybujících se na vozíku může probíhat za účasti osobního asistenta.

### **Článek 3** **Předcházení škodám**

1. Vybavení tělocvičen je užíváno výhradně ke sportovním aktivitám. Všichni uživatelé areálu jsou povinni ochraňovat majetek univerzity před poškozením, zničením, zneužitím a ztrátou. Pokud uživatel zjistí závadu, oznámí ji neprodleně vedoucímu skupiny uživatelů, který je povinen zabezpečit přijetí včasných a účinných opatření k ochraně majetku univerzity.
2. Premisťování tělocvičného náradí je možno provádět jen s vědomím vedoucího skupiny uživatelů a je nutné dbát na to, aby nedošlo k poškození povrchu tělocvičen

a vnitřního zařízení. Po ukončení cvičení musí být náčiní a vybavení vráceno zpět na původní místo, které je k uložení určeno.

3. V případě odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s využíváním tělocvičen studenty univerzity bude postupováno v souladu ustanoveními § 391 zákoníku práce.
4. V případě odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s využíváním tělocvičen ostatními uživateli, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

#### **Článek 4**

##### **Činnosti uživatelů zakázané v tělovýchovném areálu univerzity**

1. V tělovýchovném areálu univerzity platí přísný zákaz:
  - a) kouření a požívání alkoholických nápojů,
  - b) rozdělávání a manipulace s otevřeným ohněm,
  - c) manipulace s regulačními a ovládacími prvky,
  - d) zasahování do elektrické instalace a do vodovodní sítě,
  - e) vstupu se zvířaty,
  - f) vstupu osobám v podnapilém stavu, osobám pod vlivem omamných látek nebo osobám, které pro duševní poruchu nejsou schopny ovládat své jednání nebo posoudit jeho následky,
  - g) používání fyzických předmětů, chemických, popř. biologických prostředků, které by měly negativní vliv na zdraví uživatelů a životní prostředí,
  - h) vnášení jakýchkoliv nápojů či potravin do tělocvičen, vyjma nealkoholických nápojů v uzavíratelných plastových obalech,
  - i) jízdy na kolečkových bruslích,
  - j) odhazování odpadků mimo odpadkové koše,
  - k) vjezdu jízdními koly a kočárky,
  - l) nesprávné a nevhodné manipulace s brankami na házenou umístěnými v tělocvičně T1, především pak šplhání po síti nebo rámu a houpání na břevně těchto branek.

#### **Článek 5**

##### **Předcházení úrazům**

1. Všichni uživatelé jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob. Pokud dojde ke zranění či úrazu, je nutné obrátit se neprodleně na vedoucího skupiny uživatelů, který zajistí první pomoc a v případě potřeby přivolá zdravotnickou záchrannou službu. K běžnému ošetření zranění slouží lékárníčka, která je umístěna na vrátnici. Použití lékárníčky zapíše pracovník ostrahy do provozní dokumentace.
2. Pověřený uživatel tělocvičny je povinen zajistit péči o bezpečnost a ochranu zdraví podle platných obecně závazných právních předpisů a je odpovědný za jejich dodržování a škody vzniklé v souvislosti s jejich porušením.

## **Článek 6**

### **Povinnosti uživatelů při odchodu z tělovýchovného areálu univerzity**

1. Vedoucí skupiny uživatelů je při odchodu povinen:
  - a) zkontrolovat úplnost, stav a funkčnost inventáře,
  - b) vrátit pověřené osobě zapůjčený sportovní inventář,
  - c) zajistit vrácení klíče od šatny.
2. Každý uživatel tělocvičny je při odchodu povinen vrátit klíč od uzamykatelné skříňky.

## **Článek 7**

### **Povinnosti uživatelů při mimořádných událostech v tělovýchovném areálu univerzity**

1. Při nehodě nebo mimořádné události je uživatel tělocvičny, který tuto skutečnost zjistí, povinen okamžitě uvědomit vedoucího skupiny uživatelů, který je povinen zabezpečit včasná a účinná opatření adekvátní charakteru nehody nebo mimořádné události.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Všichni uživatelé jsou povinni se seznámit s tímto provozním řádem před prvním vstupem do tělocvičen.
2. Studenti univerzity stvrzují seznámení se s tímto provozním řádem svým podpisem v záznamu o prezenci na hodinách tělesné výchovy. Za seznámení studentů s provozním řádem zodpovídají asistenti KTS.
3. Za seznámení ostatních uživatelů tělocvičen s tímto provozním řádem zodpovídá vždy pověřený uživatel tělocvičny.
4. Tělocvičnu, která je univerzitou pronajata na základě nájemní smlouvy, není nájemce oprávněn dát do podnájmu. Univerzita neodpovídá za případné škody vzniklé nájemci v době pronájmu.

V Pardubicích dne 14. března 2007

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.  
rektor